

EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KAYIT-KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Eğitim – Öğretim Yönetmeliklerinin ilgili hükümlerine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge; öğrenci kabulü, kayıt, kayıt yenileme, öğrenime ara verme, eş zamanlı öğrenim görme ve kayıt silme işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6111 sayılı Kanun'un eğitim ve öğretime ilişkin maddeleri ve "E.Ü. Eğitim - Öğretim Yönetmeliği" hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Ege Üniversitesini,
- Rektör: Ege Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Ege Üniversitesi Senatosunu,
- Birim: Ege Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokulunu,
- YDYO: Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul İşlemleri

Madde 5 - Üniversiteye öğrenci kabulü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları çerçevesinde Senato tarafından tespit edilen esaslara göre düzenlenir.

Önlisans ve Lisans Öğretim Programlarına Öğrenci Kabulü

Madde 6 - Üniversite önlisans ve lisans öğretim programlarına öğrenci kabul ve

yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülür. Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye kabulü, “E.Ü. Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Esaslarına İlişkin Yönerge” hükümlerine göre yapılır. Özel yetenek ile öğrenci kabulü, ilgili bölümler tarafından tespit edilen esaslar çerçevesinde ilan edilen tarihlerde gerçekleştirilen özel yetenek sınavı sonuçlarına göre yapılır.

Özel yetenek programlarına başvuru işlemlerinde öğrencilere bölümler için tercih hakkı verilerek puanına göre tek bir bölüme yerleştirme işlemi yapılır.

Lisansüstü Öğretim Programlarına Öğrenci Kabulü

Madde 7 - Lisansüstü öğretim programlarına öğrenci kabulü, “E.Ü. Lisansüstü Eğitim- Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

Madde 8 – Üniversitemiz önlisans ve lisans düzeyindeki öğretim programlarına yatay geçiş yoluyla öğrenci başvuru ve kabul işlemleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “E.Ü. Yatay Geçiş Yönergesi” hükümlerine göre yapılır.

Dikey Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

Madde 9 -

(1) Meslek yüksekokulu ve açıköğretim önlisans mezunlarının, lisans öğretim programlarına kayıt ve intibakları, 19/2/2002 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre

yapılır. Dikey geçiş , ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanlarla sınırlı olup, dikey geçiş sınavı sonucunda gelen öğrencilerin intibak işlemleri, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) (Mülga: 10.05.2016 tarih ve 13/1 sayılı Senato Kararı 1.md)

(3) Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden ön lisans öğrencilerinin öğrenimleri sırasında almış oldukları derslerin içerik ve kredi bakımından eşdeğerliği yapıldıktan

sonra dikey geçiş yaptıkları programdan almaları gereken dersler belirlenir.

Öğrencilerin almaları gereken derslere göre sınıf ve yarıyıl düzeyi ilgili yönetim kurulları ile saptanarak kayıtları yapılır ve öğrenimlerine devam etme hakkı verilir.

Özel Öğrenci ve Değişim Programları İle Öğrenci Kabulü

Madde 10 - Üniversiteye özel öğrenci ve değişim programları ile öğrenci kabulü “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Ege Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi” hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri

Madde 11 – Genel Hükümler

(1) Üniversiteye alınacak öğrencilerin sayısı ve nitelikleri, ilgili birimin önerisi ve Senatonun kararı üzerine YÖK tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Kayıt tarihleri, istenen belgeler ve uyulacak esaslar YÖK tarafından belirlenerek ilan edilir.

(3) Üniversiteye kayıta, öğrenciden istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı bir örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına göre işlem yapılır. Kayıt için istenen belgeler her eğitim öğretim yılında, üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

(4) Öğrencilerin kayıtlı oldukları bölümde / programda, yabancı dil eğitimi zorunlu veya isteğe bağlı ise bu konuda yapılacak işlemler, Üniversite YDYO tarafından “Yabancı Dil Öğretimi Yönergesi”ne göre yapılır.

(5) İlgili bölüm başkanının önerisi üzerine Fakülte Dekanı / Yüksekokul, Konservatuar

ve Meslek Yüksekokulu Müdürü kayıtlanan her öğrenciye, öğrenimi süresince eğitim öğretim ile ilgili konularda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir danışman görevlendirir.

Madde 12 –Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kayıt İşlemleri

(1) ÖSYS Yerleştirmesi İle Kayıt İşlemleri

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) sonuçlarına göre yükseköğretim programlarına yerleştirme ve kayıt tarihlerinin belirlenmesi işlemi ÖSYM tarafından yapılır. Kayıtların yeri ve kayıt belgeleri ile kayıt sonrası yapılacak işlemlere ilişkin bilgi üniversitenin web sayfasında duyurulur.

(2) Yetenek Sınavı Yerleştirmesi İle Kayıt İşlemleri

Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul edilen programlara yerleştirme sonuçları ilgili birimin yönetim kurulu tarafından asil ve yedek liste şeklinde belirlenerek

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında tamamlanır.

Kayıt tarihleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca teklif edilir ve Senato tarafından onaylanır.

Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvarın bir bölümüne kayıtlanan öğrenciye aynı okulun diğer bölümlerinin asil ve yedek listelerinde yer verilmez. İlgili birimlerin yönetim kurullarınca belirlenen yedek listeleri web sayfalarında ilan edilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Kontenjanlar doluncaya kadar kayıt işlemine devam edilir. Ancak kayıt sildiren öğrencilerin yerine yeniden kayıt işlemi yapılmaz.

Madde 13 - Lisansüstü Düzeyde Kayıt İşlemleri

Lisansüstü düzeyde kayıt hakkı kazanan adayların kazandı bilgisi aktarımı ege bilgi yönetim sistemine ilgili Enstitü tarafından kayıt tarihlerinden önce yapılır ve liste halinde ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Kayıt tarihleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca teklif edilir ve Senato tarafından onaylanır.

Kayıt tarihleri ve yeri ile kayıt sonrası yapılacak işlemlere ilişkin bilgi ilgili Enstitü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfalarında duyurulur.

Yedekten kayıt hakkı kazananların tespiti ve adayların kazandı bilgisi aktarımı ege bilgi yönetim sistemine ilgili Enstitü tarafından yedek kayıt tarihlerinden önce aktarılır. Yedek aday listesi ayrıca Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Tezsiz yüksek lisans ve uzaktan öğretim programlarının asgari ve azami öğrenci sayıları Enstitü Yönetim Kurullarınca belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Tezsiz yüksek lisans ve uzaktan öğretim programlarında eğitim alınabilmesi programın açılması için belirlenen asgari öğrenci sayısına ulaşılmasına bağlıdır. Belirlenen asgari ve azami öğrenci sayıları kayıt işlemlerinden sonra değiştirilemez.

Tezsiz yüksek lisans ve uzaktan öğretim programlarına başvuran ve mülakatta başarılı olup kayıt hakkı kazanan aday öğrenciler ilan edilen kayıt tarihlerinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kayıt evraklarını teslim ederler. Evraklarını teslim eden öğrenci sayısının programın açılması için ilan edilen asgari öğrenci sayısına ulaşması durumunda aday öğrencilerin ege bilgi yönetim sistemine ön kayıtları yapılır.

Programa ön kayıt yaptıran öğrenci sayısının asgari öğrenci sayısı koşulunu karşılaması durumunda, lisansüstü kayıt yenileme (ders seçimi) işlem tarihlerinin bitiminde, kredi başına öğrenim ücretini yatırarak ders kaydını yapan öğrenci sayısının, programın açılması için gereken asgari sayıya ulaşıldığının saptanması ile programa ön kaydı yapılan tüm öğrencilerin kayıtları kesinleşmiş olur.

Programın açılabilmesi için ilan edilen asgari öğrenci sayısına ulaşıp ulaşılmadığı lisansüstü kayıt yenileme (ders seçimi) işlemlerinin tamamlanması ile tespit edilir. Kayıtlanmayan öğrencilerin yerine yedek listedeki öğrencilerden kayıt hakkı kazananlar Enstitü Müdürlüğü tarafından tespit edilerek kayıt işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Madde 14 – Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri

(1) Not Ortalaması İle Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri

Kayıt tarihleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın teklifi ve Senato onayı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulur.

Kayıt hakkı kazanan asıl öğrencilerin listesi ve yedek listesi ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrencilerin tebligat adreslerine bildirilir.

Kayıt tarihleri ve yeri ile kayıt sonrası yapılacak işlemlere ilişkin bilgi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında duyurulur.

Kayıt sildiren öğrencilerin yerine yedek öğrenci kaydı yapılmaz.

Kayıtlanan öğrencilerin önceki üniversitelerine kayıtlandığı bilgisi yazışma ile bildirilir.

(2) Ek Madde 1 İle Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri

Kayıt tarihleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen takvime uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya teklif edilir ve Senato tarafından onaylanan kayıt tarihleri ve yeri ile kayıt sonrası yapılacak işlemlere ilişkin bilgi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında duyurulur.

Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrencilerin tebligat adreslerine bildirilir.

Kayıt sildiren öğrencilerin yerine yedek öğrenci kaydı yapılmaz.

Kayıtlanan öğrencilerin önceki üniversitelerine kayıtlandığı bilgisi yazışma ile bildirilir.

Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır. (Değişik:10.05.2016 sayılı 13/1 sayılı Senato Kararı md. 2)

Madde 15 – Özel Öğrenci Kayıt İşlemleri

İlgili birim yönetim kurullarınca özel öğrenci olarak kabul edilenlere ilişkin birim yönetim kurulu kararları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Akademik takvimde belirlenen tarihlerde öğrencilerin bizzat başvurusu ile kayıt işlemi tamamlanır.

Madde 16 – ÖSYM ve YÖK tarafından yapılan diğer yerleştirme işlemlerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca alınan kararlara göre işlem yapılır.

Ders Kayıt İşlemleri

Madde 17 - (1) Öğrenciler, her yarıyıl ders kayıtlarını, ilgili yarıyla ait ve Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payı / öğrenim ücretlerini ödemek şartıyla akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri içinde yaparlar. Kayıt yenileme tarihleri gerektiğinde Senato tarafından uzatılabilir. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldan veya yılda derslere devam edemez ve sınavlarına giremez. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı bu süre azami öğrenim süresinden sayılır.

Kaydını yenilemeyen öğrencilere o yarıyıl / yıl için öğrenci belgesi verilmez. Ancak talepleri halinde, üniversitedeki durumlarını belirten resmi bir yazı verilebilir.

(2) Ders kaydı, öğrenci bilgi sistemi üzerinden önceden ilan edilen tarihlerde öğrenci tarafından yapılır. Öğrenci, katkı payı / öğrenim ücretini ilgili bankaya yatırdıktan sonra öğrenci bilgi sistemi üzerinden kayıtlanacağı dersleri seçer ve bu dersler danışmanı tarafında onaylanarak kesin kayıt işlemi tamamlanır.

(3) Kayıt yenileme işlemleri esnasında, öğrencilerin öncelikle varsa alt sınıflardan başarısız oldukları ve alt sınıflardan sorumlu olup hiç almadıkları dersler ile öğrencisi oldukları öğretim programının bulunduğu sınıfa ait zorunlu ve seçmeli derslere kaydolmaları gerekir. Ön koşullu bir derse kaydolmak için o dersin ön koşulu olan ders ya da derslerden başarılı olmak gerekir.

(4) Öğrenci seçmeli dersten / derslerden başarısız olduğunda, danışmanının onayı ile seçmeli ders / derslerin yerine, kayıtlı olduğu bölümün veya üniversitedeki bir başka bölümün, en az o derslerin kredisi kadar kredide olan başka seçmeli ders veya dersleri ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir. Seçmeli bir dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, bölümün teklifi üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(5) Kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yapmayan öğrencilerden belgelenebilir mazereti bulunanların, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla, ara sınav dönemine kadar ders kayıt işlemlerinin yapıp yapılmamasına ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

Ekle / Sil İşlemleri

Madde 18 – Eğitim ve öğretim dönemi başladıktan sonraki ikinci haftada öğrenci, bilgi sistemi üzerinden ve önceden ilan edilen tarihlerde kaydolduğu derslerin bazılarında kaydını sildirmek ya da yeniden bazı derslere kaydolmak üzere ekle / sil işlemleri yapar ve bu dersler danışmanı tarafından onaylanarak kesin kayıt işlemi tamamlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenime Ara Verme

Madde 19 – (1) Fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokulunun yönetim kurullarının kararıyla öğrenciler, öğrenime ara verme hakkından yararlandırılabilir. Askerlikte geçirilen süre hariç öğrenime ara verme hakkı, bir seferde bir yılı aşamaz. Ayrıca öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal eğitim ve öğretim süresinin yarısını geçemez. Öğrenime ara verme süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrenime ara verilen yarıyıl / yıla ait öğrenci katkı payı / öğrenim ücreti ödenmez. Öğrenime ara vermeyle ilgili geçerli mazeretler şunlardır:

- (a) Öğrencilerin, üniversite hastaneleri olmadığı takdirde diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- (b) 2547 sayılı Kanun'un 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü fıkrası uyarınca,
“Eğitim - öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan” öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,
- (c) Mahallin en büyük mülki amiri tarafından verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- (d) Anne, baba, kardeş, eş ve çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kaldığını belgelendirmesi ve mazeretinin ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olması,
- (e) Ekonomik nedenlerle ilgili yönetim kurulunca izinli sayılarak öğrencinin eğitim ve öğretimine ara vermiş olması,
- (f) Öğrencinin tutukluluk hali, genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

(g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeniyle askere alınması,

(h) Öğrenci tarafından belgelenen önemli nedenlerin veya öğrenimine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma vb. imkanların ortaya çıkması,

(ı) Öğrencilerin yurtdışında öğrenim görmek üzere veya öğrenimleri ile ilgili olarak görevlendirilmeleri,

(i) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarında tekrar hakkını kullanan öğrencilerin, yabancı dil eğitimini kendi olanakları ile üniversite dışında almak istemeleri,

(j) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan diğer mazeretler.

(2) Öğrenci, mazereti nedeniyle ayrıldığı yerden öğrenciliğe devam eder. İlgili yönetim kurulu tarafından mazeretleri kabul edilmiş yarıyılık programlarda 30 günü, yıllık programlarda ise 60 günü aşan devamsızlık durumunda öğrenciye en az bir yarıyıl öğrenime ara verme izni verilebilir. Bu sürelerden kısa süreli mazerete dayalı öğrenime ara verme durumunda öğrencilerin giremediği dersler devamsızlıktan sayılır, ancak bu süre içerisinde giremediği sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir.

(2) Öğrenime Ara Verme Başvuru Şekli ve Süresi

Öğrenime ara verme başvurusu, gerekçenin belirtildiği bir dilekçe ve belgelerle birlikte ilgili fakülte dekanlığına veya yüksekokul / konservatuar / meslek yüksekokulu müdürlüğüne yapılır.

Öğrenime ara verme isteklerinin yarıyıl başında yapılması esastır. Ani ve beklenmedik durumlar dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrenime ara vermenin iptali için de aynı sürecin izlenmesi esastır.

(3) Ara Vermeden Dönüş

Öğrenimlerine ara veren öğrenciler, bu sürenin bitiminde kayıt yenileme döneminde ders kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eş Zamanlı Öğrenim Görme

Madde 20 – Örgün öğretim yapan yükseköğretim kurumlarının birden fazla aynı düzeydeki programına öğrenci kaydı yapılamaz. (Ek: 21.06.2016 sayılı 17/7 sayılı Senato Kararı md. 1)

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt Silme

Madde 21 – (1) Üniversitede kayıtlı bir öğrencinin kaydının silinmesi aşağıda belirtilen durumlarda uygulanır:

- Kendi isteği ile kaydını sildirmek,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası almak,
- Terörle ilgili suçlardan hüküm giymek.
- 2547 Sayılı Kanununun 44. maddesinde belirtilen haller. (Ek: 21.06.2016 sayılı 17/7 sayılı Senato Kararı md. 1)

Lisans ve Ön lisans Programlarında;

Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.

Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın

öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Azami öğrenim süreleri sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları dersler için verilen sınav hakları sonucunda başarısız ders sayısını beş derse indiremeyenlerin ilişkisi kesilir.

Sınırsız sınav hakkından yararlanan öğrencilerin açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmemesi durumunda, bu öğrenciler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve kayıtları silinir.

Lisansüstü Programlarda Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen durumlarda öğrencilerin ilişkileri kesilir.

(2) Yukarıda belirtilen durumlarda kaydı silinen öğrenciye öğrenci katkı payı / öğrenim ücreti iade edilmez.

(3) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. (Değişik: 21.06.2016 sayılı 17/7 sayılı Senato Kararı md. 2)

(4) Kendi isteği ile kayıt silme işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrencinin başvurusu üzerine yapılır. (Ek: 12.10.2016 sayılı 21/9 sayılı Senato Kararı)

(5) Bu maddenin 4. fıkrası haricindeki hallerde öğrencilerin tespiti ilgili birimlerce yapılır ve yönetim kurulu kararı ile kayıtları silinir. Kayıt silme bilgisi öğrencilerin

ikamet adreslerine ve ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilgili birimlerce bildirilir. (Ek: 12.10.2016 sayılı 21/9 sayılı Senato Kararı)

YEDİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 22 - Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 23 - Bu yönerge, E.Ü. Senatosunun 16.05.2012 tarih ve 9/5 sayılı kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24 - Bu yönerge hükümlerini Ege Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin yürürlüğe girdiği Senato	
Tarihi	Sayısı
16.05.2010	9/5
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin yürürlüğe girdiği Senato	
Tarihi	Sayısı
1. 10.05.2016	13/1
2. 21.06.2016	17/7
3. 12.10.2016	21/9