

EGE ÜNİVERSİTESİ
2016 /2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
667 KHK İLE ÜNİVERSİTEMİZ ÖNLİSANS/LİSANS
PROGRAMLARINDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN
KAYIT YENİLEME İLANI

KAYIT YENİLEME VE EKLE-SİL TARİHLERİ		
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	KAYIT YENİLEME	EKLE-SİL
TIP FAKÜLTESİ	06.02.2017-12.02.2017	20.02.2017-26.02.2017
ÇEŞME TURİZM VE OTELCİLİK Y.O.	23.01.2017-29.01.2017	06.02.2017-12.02.2017
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	06.02.2017-12.02.2017	20.02.2017-26.02.2017
ECZACILIK FAKÜLTESİ	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
EĞİTİM FAKÜLTESİ	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
FEN FAKÜLTESİ	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	06.02.2017-12.02.2017	20.02.2017-26.02.2017
HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU	06.02.2017-12.02.2017	20.02.2017-26.02.2017
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
ZİRAAT FAKÜLTESİ	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU)	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
DEVLET TÜRK MUSİKİSİ KONSERVAT.	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (İZMİR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU)	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
ÖDEMİŞ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
BAYINDIR MESLEK YÜKSEKOKULU	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
EGE MESLEK YÜKSEKOKULU	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
EMEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
TİRE KUTSAN MESLEK YÜKSEKOKULU	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017
HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU	13.02.2017-19.02.2017	27.02.2017-05.03.2017

1- 667 KHK ile Üniversitemizde öğrenim gören özel öğrenciler

***** 667 sayılı KHK** kapsamında **Üniversitemizden özel öğrenci** olarak **ders alan öğrenciler**, Üniversitemizde kayıt yenileme işlemini gerçekleştirebilmek için ücretlerini yerleşmiş oldukları yükseköğretim kurumuna yatırmaları gerekmektedir. Öğrenciler kayıt yenileme/ ders seçme işlemlerini belirtilen tarihlerde kayıt yaptırmış oldukları Üniversiteye yatırmış oldukları ücretleri belgeleyerek Fakültelerine kayıt yenileme dilekçesi ve taahhütname ile başvuru yapacaklardır. Kayıt yenileme tarihlerine kadar olan taksitlerini ödemiş olan ve Üniversitelerinden bu bilgi teyit edilen öğrencilerin kayıt yenileme dilekçeleri işleme alınacaktır. Söz konusu ücreti ödemiş olan öğrencilerin başvuruları işleme alınmayacaktır. Bu öğrencilerin öğrencilik, ders ve sınav hizmetlerinden faydalanma hakları bulunmayacaktır. Öğrencilerin yerleştirdikleri Üniversiteye güz yarıyılı ücretlerinin tamamını yatırmaları ve bu bilginin yerleştikleri Üniversite aracılığıyla Üniversitemize ulaştırılmasını sağlamaları gerekmektedir. *******

2- 667 KHK ile Üniversitemize ÖSYM/ yurt dışı kontenjanı ile yerleşen öğrenciler

667 sayılı KHK ile ÖSYM ve Yurtdışı kontenjanı kapsamında yerleşen öğrenciler de duyurumuzda yer alan tarihlerde kayıt yenileme işlemlerini Üniversitemiz Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştireceklerdir. İlgili dönem ücreti/ taksiti ile varsa geçmiş dönemlere ait ücretlerini/ taksitlerini yatırmamış olan öğrenciler, ücretlerini/ taksitlerini ödemedens ders kayıt işlemlerini gerçekleştiremez.

Ders Seçimi, Danışman Onayı ve Öğrenim Ücreti/Öğrenci Katkı Payının Yatırılması İşlemleri

2016/2017 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında ders kayıt işleminin gerçekleştirilmesi için; ilgili Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokuluna ait yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde <http://ebys.ege.edu.tr> adresinden, kullanıcı adının ve şifresinin yazılarak sisteme giriş yapılması ve aşağıdaki adımlara dikkat edilerek kayıt işleminin tamamlanması gerekmektedir.

Ders kayıt işlemleri danışman ve öğrenci koordinasyonu ile gerçekleştirilmekte olup, kayıt işlemleri sürecinde danışmanlarınızla irtibata geçerek kayıt yenileme işlemlerinizin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesini sağlayabilirsiniz.

COK ÖNEMLİ! 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında ilk kayıt ile Üniversitemize yerleşen birinci sınıf ve hazırlık sınıfı öğrencileri de, diğer tüm öğrencilerimiz gibi kayıt yenileme/ ders seçimi işlemlerini internet üzerinden gerçekleştireceklerdir. Hazırlık sınıfı öğrencileri Fakültesine ait ilgili kayıt yenileme tarihlerinde kayıt yenileme işlemini gerçekleştirebilecektir.

Kesin kayıt işlemini gerçekleştirmiş öğrencilerin sistemden yazdır butonu ile ders kaydının kesinleştiğine dair çıktı almaları ve danışmanlarına onaylatmaları önemlidir. Herhangi bir ders kayıt sorununda bu çıktıyı ibraz edemedikleri takdirde sistemdeki kayıtlar dikkate alınacaktır.

Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu için tıklayınız

DERS KAYIT AŞAMALARI

1. AŞAMA SİSTEME GİRİŞ VE DERS SEÇİMİ (Kayıtlanma Aşaması: TASLAK)

a. Kullanıcı ve Şifre Bilgileri Girişi

Sisteme kullanıcı adı ve şifre yazılarak giriş yapılır. Şifresini unutan öğrenciler ebys.ege.edu.tr adresinden “şifremi hatırlamıyorum” linkinden güvenlik sorusunu cevapladıktan sonra kimlik bilgilerini girerek, geçici şifre oluşturabilir. Öğrenciler geçici şifrelerini kalıcı şifreye dönüştürerek sisteme giriş yapabilirler.

b. Açılan Dersler ve Ders Seçimi

- (1) Kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri başlığı seçilerek, açılan dersler sekmesinden dersler seçilir.
- (2) Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır.
 - (a) Düzenli öğrenciler (regular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı **30**’ dur.
 - (b) Düzensiz öğrenciler (irregular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 42’ ye kadar yükseltilebilir veya 1/3 oranında indirilebilir.
 - (c) AGNO’su en az 3,00 olan ve herhangi bir ders başarısı CC harf notundan düşük olmayan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 1/3 oranında yükseltilebilir.
 - (d) Kapatılan programlarda yerel krediler AKTS kredisi olarak düzenlendiğinden, **26 kredi** kontrolü yapılır.
- (3) Ortalaması 1,80’nin altında olan öğrenciler üst sınıfa geçemez, bu öğrenciler alttan başarısız dersleri ile not yükseltmek amacıyla başarılı derslerini alabilirler.
- (4) “Açılan dersler” sekmesinde sol alttaki “seçilenleri ekle” butonu ile dersler seçilen derslere eklenir.

c. Harç Bilgisi Sorgulama ve Yatırma

Öğrenciler dönem katkı payı/ öğrenim ücretini ödemediği takdirde, derslerini danışman onayına gönderemezler. Öğrencilerin varsa geçmiş dönem borçlarını da ödemesi gerekmektedir.

d. Seçilen Dersler- Danışman onayına gönderme

Toplam harç ücretleri yatırıldıktan sonra “danışman onayına gönder” butonu kullanılarak işlemin ilk kısmı tamamlanır. Kayıtlanma şekli “taslak”tan “danışman inceleme”ye dönüşür.

2. AŞAMA DANIŞMAN KONTROLÜ (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN İNCELEME)

- (1) Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları danışmanı tarafından kontrol edilerek, ders bazında onay verilir. Gerekli görülen eklenecek veya çıkartılacak derslerin işlemleri danışman ile birlikte yapılır ve sonucu danışmanı tarafından onaylanır.
- (2) Yapılan ekleme çıkarmalarda, danışmanlar öğrencinin transkriptini inceleyerek, aşağıdaki durumları göz önünde bulundurarak işlem yapar:
 - (a) Düzenli öğrenciler (regular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı **30'** dur.
 - (b) Düzensiz öğrenciler (irregular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 42' ye kadar yükseltilebilir veya 1/3 oranında indirilebilir.
 - (c) AGNO'su en az 3,00 olan ve herhangi bir ders başarısı CC harf notundan düşük olmayan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 1/3 oranında yükseltilebilir.
 - (d) Kapatılan programlarda yerel krediler AKTS kredisi olarak düzenlendiğinden, **26 kredi** kontrolü yapılır.

3. AŞAMA DANIŞMAN ONAY- KESİN KAYIT (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN ONAY- Kayıtlanma Aşaması: KESİN KAYIT)

1. Reddet

Danışman tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersler tek tek onaylanır. Danışman gerekli gördüğünde, öğrenci tarafından eklenen bir dersi reddedebilir. Reddedilen dersi olan öğrenci 1. Aşama "Taslak"a geri döner. Öğrenci danışmanın reddettiği dersi sildikten sonra tekrardan danışman incelemeye gönderir.

2. Onayla

Tüm dersleri danışmanınca onaylanmış öğrencinin kayıtlanma şekli "Danışman Onay" aşamasına geçer. Öğrencinin kayıt işlemi, danışman "Kesin Kayıt İşlemi" butonuna bastıktan sonra tamamlanır. Bu işlemi tamamlanmayan öğrencilerin, kayıt yenileme tarihlerinde danışmanına müracaat ederek, işlemi tamamlandırmaları gerekmektedir.

3. Kesin Kayıt

Danışmanınca kesin kayıt işlemi yapılmış öğrencinin ders kaydı sisteme yansır. Kesin kayıt yapmış öğrencinin bilgi sisteminde not görüntüleme ekranına dersleri yansır, sınıf listelerinde ismi görünür ve öğrenci transkript aldığı anda dersleri transkriptinde görünür.

3- 667 KHK ile Üniversitemize ÖSYM/ yurt dışı kontenjanı ile yerleşen öğrencilere ait öğrenim ücretleri ve ödemeler

Öğrenciler taksitlerini **HALK BANKASI'nın herhangi bir şubesinden ya da ATM'sinden 11 haneli öğrenci numaralarını bildirerek** yatırabileceklerdir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretin dekontunu Üniversitemiz talep etmemektedir. Herhangi bir sorun yaşandığında istenildiği zaman ibraz edilebilmesi için öğrencilerin dekontlarını saklamaları tavsiye edilir.

Öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler, kayıt yenileme yapmayan (pasif) öğrenci durumuna düşecek ve öğrencilik haklarından yararlanamayacaktır.

2016-2017 Eğitim- Öğretim yılı başlamadan önce Vakıf Üniversitesinin sağlamış olduğu erken ödeme indirimlerinden faydalanmak amacıyla gelecek yıllara ait öğrenim ücretlerini peşin ödeyen öğrenciler, öğrenim ücretini ödediklerine dair banka dekontu, makbuz hesap ekstresi veya pos cihazları tarafından üretilen belgeleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmek üzere Başkanlığımıza getirmeleri gerekmektedir. Söz konusu durumunu beyan eden öğrencilerden, belgeleri onaylanan öğrenciler ilgili akademik yıl için ücret ödemeyeceklerdir.

Derslere devam zorunluluğu bulunmayan öğrencilerden eğitim- öğretimlerini tamamlayarak mezun aşamasına gelmiş, ancak başarısızlık nedeniyle mezun olamayanlar sadece başarısız olduğu derslere ilişkin sınavlara girerek mezuniyetlerini hak etmeleri durumunda kayıtlı olunan programın öğrenim ücretinin AKTS kredisi başına ödenecek tutarın (program öğrenim ücreti/ bir yıllık 60 AKTS) dersin toplam AKTS kredisi ile çarpımı sonucunda hesaplanan miktarın yarısını her bir ders için ödeyeceklerdir. Bu kapsamda olan öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında Lisans Eğitim-Öğretim Hizmetleri Şefliğine müracaat etmesi gerekmektedir.

Eğitim- öğretimlerini tamamlayarak mezun aşamasına gelip, öğrenim süresinde mezun olamayıp, dönemde en fazla 3 ders alması gereken öğrenciler (bir akademik yılda en fazla 6 ders), kayıtlı olunan program öğrenim ücretinin AKTS kredisi başına ödenecek tutarının (program kredisi ile çarpımı sonucunda hesaplanan miktarı her bir ders için ödeyecektir. 3 dersten fazla ders alması gerekenler dönem ücretinin tamamını ödeyeceklerdir. Bu kapsamda olan öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında Lisans Eğitim-Öğretim Hizmetleri Şefliğine müracaat etmesi gerekmektedir.

Mezun aşamasına gelmiş veya öğrenim süresinde mezun olamamış öğrencilerden ilgili dönemde üç dersten fazla ders alması gerekenler dönem ücretinin tamamını ödeyeceklerdir.

ÖSYM tarafından burslu yerleşen öğrencilerin, ilgili yılın ÖSYM kılavuzunda yerleştirmede kullanılan bursluluk oranları ile bursluluğun devamına ilişkin koşullar geçerli olacaktır. Bursluluk statüsünün sonlanmasına ilişkin ilgili ÖSYM Kılavuzunda belirtilen süreleri doldurmuş olan öğrenciler söz konusu programa ait ücretleri ödeyeceklerdir.

Türkçe eğitim-öğretim yapan programdan, öğrencinin kendi isteği ile yabancı dilde eğitim yapan programa geçiş yapması halinde hazırlık sınıfı için, kapatılan vakıf yükseköğretim kurumunda ilgili programa ait öğrenim ücretinin tamamını ödeyecektir.

1. 667 sayılı KHK ile kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarından diğer yükseköğretim kurumlarına yerleşen yabancı uyruklu ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim öğretim yılında üniversiteye kabul edildiklerine dair kanıtlayıcı belgeleri (kişinin ad ve soyadının belirtildiği mütevelli heyet kararları, üniversitenin kabul mektubu vb.) yerleştirildikleri üniversiteye ibraz etmeleri halinde 2016-2017 eğitim öğretim yılı için;

-2015-2016 eğitim-öğretim döneminde ödemiş oldukları öğrenim ücretlerine; TÜİK tarafından yayınlanan Ağustos 2016 dönemi TÜFE artış oranının (% 8,05) uygulanması sonucunda hesaplanan öğrenim ücretlerini kayıt yaptırdıkları yükseköğretim kurumlarına ödeyeceklerdir.

Belgelerini ibraz edemeyen öğrenciler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş ve duyurulmuş olan (http://www.yok.gov.tr/documents/10279/22254714/667_KHK_ile_ucretlere_iliskin_DUYURU_%2819.12.2016%29.pdf/)TC vatandaşı öğrenciler için hazırlanmış olan tablolarda gösterilen öğrenim ücretlerini ödeyeceklerdir.